


2023 г.

Филиал государственного автономного профессионального образовательного
учреждения
Башкирский агропромышленный колледж р.п. Чишмы

Рассмотрено и согласовано
на заседании ПЦК
общефессиональных дисциплин
Протокол № 11 от «30» июня 2023 г.
Председатель

 Хайруллина С. А.



Утверждаю
Заведующий филиалом

Б.Ф. Гайнутдинова

«30» июня 2023 г.

Рабочая программа
учебной дисциплины
ОП.15 Психология и эффективное поведение на рынке труда
специальность 35.02.16
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
2023-2027 учебные годы

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Психология и эффективное поведение на рынке труда введена в образовательную программу ФГОС СПО за счёт времени вариативной части учебного плана по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Организация-разработчик: Филиал ГАПОУ Башкирский агропромышленный колледж р.п. Чишмы

Разработчики: Ганеева Юлия Олеговна – преподаватель филиала ГАПОУ БАК р.п. Чишмы

*Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 30 июня 2023 г*

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология и эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС, предназначена для реализации в группах обучающихся специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл как региональная, за счет бюджета времени вариативной части.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения профессиональной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области психологической готовности к трудовой деятельности, приобретение умений применять эти знания.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- усвоение основных занятий в области о видах и последствиях безработицы;
- изучение теории и практики поведения в конфликтных ситуациях;
- рассмотрение методологических основ поведения в процессе трудоустройства;
- приобретение умений оформлять деловые документы;
- овладение умениями и практическим опытом поиска рабочего места.
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет, анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе и в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования.

Особое внимание при изучении учебной дисциплины уделяется:

- формированию у обучающихся современного экономического мышления, потребности в экономических знаниях;
- овладению умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации,
- воспитанию уважения к труду и предпринимательской деятельности,
- формированию готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных

интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью их разрешения.
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в конституции Российской Федерации;

предметных:

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социальноэкономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заёмщика, акционера, наёмного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общие компетенции

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	7
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта²</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Общие компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.	Занятость как жизненная проблема		
Тема 1.1. Базовые понятия о рынке труда	Содержание		
	1. Базовые понятия о рынке труда. Внешний и внутренний рынки труда	4	ОК 01-11
	2. Виды занятости. Плюсы и минусы трудовой занятости	4	
Тема 1.2. Современная ситуация трудоустройства молодежи	Содержание		
	1. Несовпадение интересов работодателей, возможностей и запросов молодежи	4	ОК 01-11
	2. Профессиональное обучение и профессиональная пригодность. Динамика безработных среди молодежи	4	
Тема 1.3. Занятость как социально-экономическая проблема	Содержание		
	1. Понятие занятости трудоспособного населения. Рынок труда	4	ОК 01-11
	2. Методы трудоустройства	2	
	Практические занятия:		ОК 01-11
	1. П.Р.№1. Принципы построения карьерного плана	2	
	2. П.Р.№2. Ресурсы работника и предприятий	2	
Тема 1.4. План карьериста	Содержание		
	1. Карьера как стратегия трудовой жизни	2	ОК 01-11
	Практические занятия:		ОК 01-11
	1. П.Р.№3. Этапы планирования и реализации карьеры	2	
	2. П.Р.№4. Выполнение упражнения «Три круга»	2	
	3. П.Р.№5. Построение карьерограммы	2	

Раздел 2.	Эмоциональная составляющая личности работника			
Тема 2.1 . Занятость как психологическая проблема	Содержание			
	1.	Развитие эмоциональной устойчивости	2	ОК 01-11
	2.	Правила подготовки к собеседованию	2	
3.	Интервью. Правила подготовки	2		
Тема 2.2. Адекватная самооценка – залог успешной трудовой деятельности	Содержание			ОК 01-11
	1.	Виды собеседований	2	
	2.	Поведение на собеседовании	2	
	3.	Принятие решения о работе	2	
	Практические занятия:			ОК 01-11
	1.	П.Р.№6. Невербальные средства общения. Ошибки при собеседовании	2	
	2.	П.Р.№7. Учебное собеседование при трудоустройстве	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>			
	1	<i>Изучение интернет-сайтов для поиска работы</i>	2	
Тема 2.3. Ты и твоя профессия	Содержание			
	1.	Понятие профессионализации. Стадии профессионализации	2	ОК 01-11
	2.	Удовлетворённость работой. Личностные качества, влияющие на удовлетворённость работой	4	
Практические занятия:			ОК 01-11	
1.	П.Р.№8. Составление перечня личностных качеств, которые влияют на удовлетворенность работой	2		
Раздел 3.	Трудоустройство как процесс			
Тема3.1. Трудоустройство как условие саморазвития	Содержание			
	1.	Способы поиска работы. Правила составления резюме	2	ОК 01-11
	2.	Способы составления сопроводительного письма, благодарственного письма	2	
	Практические занятия:			ОК 01-11
1.	П.Р.№9 Составление резюме	2		
Тема 3.2.	Содержание			

Адаптация на рабочем месте	1.	Трудоустройство как правовой акт	2	ОК 01-11
	2.	Понятие профессиональной адаптации	2	
	Практические занятия:			
1.	П.Р.№10. Правила заключения трудового договора		2	
<i>Самостоятельная работа</i>				
<i>Изучение нормативно-правовых актов</i>			5	
Раздел 4.	Конфликты в трудовой деятельности			
Тема 4.1.	Содержание			
Модель конфликтного поведения	1.	Структура конфликта. Типы конфликтов	4	ОК 01-11
Дифференцированный зачет				ОК 01-11
Всего:			31	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет социально-экономических и гуманитарных дисциплин

3.2 Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

3.3 Наглядные пособия: творческие работы, конспекты лекций, список литературы по темам, мультимедиа - презентации, иллюстрации.

3.4 Инструктивно-нормативная документация: государственные требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся по дисциплине, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, соответствующие профилю дисциплины; инструкции по охране труда и противопожарной безопасности; перечень информационного и материально-технического оснащения кабинета.

3.5 Учебно-программная документация: рабочая учебная программа, календарно-тематический план.

3.6 Методические материалы: учебно-методические комплексы, контролирующие и обучающие программы, учебно-методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе.

3.7 Технические средства обучения: компьютерное и мультимедийное оборудование, видео-аудиовизуальные средства обучения.

3.8 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197
3. Ермолаева, С. Г. Рынок труда : учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева ; под редакцией О. В. Охотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0438-0, 978-5-7996-2852-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование

Интернет-ресурсы:

2. www.Работа@mail.ru
3. www.hh.ru
4. www.Job.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; • аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; • задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; • составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; • составлять резюме с учетом специфики работодателя; • применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; • корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; • оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; • объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; • анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; • давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источников информации и их особенности; • как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; • возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации; • обобщенного алгоритма решения различных проблем; • как происходит процесс доказательства; • выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; • способов представления практических результатов; • выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов. 	<p>Входной контроль: Тестирование, анкетирование</p> <p>Текущий контроль: Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ</p> <p>Тематический контроль: Защита сообщений, презентаций, индивидуальных заданий</p> <p>Рубежный контроль: анкетирование, психодиагностика</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p>