

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю
и.о. директора ГАПОУ

Башкирский
агропромышленный колледж

Р.З. Биккулов
от «11» *сентября* 2020 г.



РЕГЛАМЕНТ

ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ

ПО КОМПЕТЕНЦИИ

КИРПИЧНАЯ КЛАДКА

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	4
3. ФОРМИРОВАНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ	5
4. РАЗРАБОТКА РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ	6
5. ПОДГОТОВКА ПЛОЩАДКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА И УСТАНОВКА ОБОРУДОВАНИЯ.....	6
6. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	6
7. УЧАСТНИКИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	9
8. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	11
9. ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	11
10. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ	11
11. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ	12
12. ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ	12
13. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	12
14. АУДИТ	12

1. Общие положения

1.1. Основания разработки настоящего Регламента.

Настоящий Регламент демонстрационного экзамена (далее ДЭ) разработан на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- пункт 2 «б» Перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной России по профессиональному мастерству 9 декабря 2016 года от 26 декабря 2016 года Пр-2582,
- пункты 1 «а», 1 «б», 3 Перечня поручений по итогам рабочей поездки Президента Российской Федерации в Свердловскую область 6 марта 2018 года от 6 апреля 2018 года Пр-580,
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»,
- план мероприятий реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденный протоколом проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3,
- паспорт национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16),
- паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»,
- приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года №257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году».

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях определения порядка проведения Демонстрационного экзамена.

1.3. Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Прежде всего, соответствующая процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами, так как в предлагаемой модели экспертное участие, в том числе представителей работодателей

требует подтверждения квалификации по стандартам Ворлдскиллс Россия. Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний.

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации.

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Для образовательных организаций проведение аттестационных испытаний в формате демонстрационного экзамена - это возможность объективно оценить содержание и качество образовательных программ, материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а так же направления деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

Предприятия, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки, а также определить образовательные организации для сотрудничества в области подготовки и обучения персонала.

1.4. Демонстрационный экзамен проводится по компетенции: Кирпичная кладка.

1.5. Ключевыми ценностями WSR, как и WSI, являются целостность и информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации. Это основополагающие принципы международного Движения.

2. Этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена

2.1. ДЭ проводится по каждой компетенции проводится на площадках участников сети, оборудованных в соответствии с требованиями Союза «Ворлдскиллс России». Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

2.2. Организационные этапы ДЭ:

2.2.1. Подготовительный этап:

Застройка места проведения и установка оборудования, проверка и настройка оборудования, дооснащение участников (за 1 день до начала экзамена – 15.06.2020 г.) при необходимости, подготовка инструментов, рабочих мест, тестирование оборудования, корректировка задания согласно изменения, присланным главному эксперту.

2.2.2. Проведение основной части экзамена:

Проведение основного этапа, подведение итогов экспертами.

2.2.3. Подведение итогов организации и проведения экзамена.

Демонтаж оборудования.

2.2.4. Оформление результатов проведения экзамена.

2.3. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных

заданий и критериев оценки Финала VII Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2019 года. Задания должны содержать модули заданий Финала VII Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2019 года и должны сопровождаться схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий. Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальным и экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

2.4. Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами Ворлдскиллс. К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства оправе оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства оправе проведения корпоративного или регионального чемпионата.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

2.5. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Цифровой платформе WSR.

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее-система CIS).

3. Формирование экспертной группы, организация и обеспечение деятельности Экспертной группы

Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Союзом «Ворлдскиллс Россия» за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена определяется главный эксперт, ответственный за проведение экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее - Главный эксперт).

При непосредственном участии по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа. Количественный состав Экспертной группы определяется Главным экспертом.

Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт. Члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, участвующих в демонстрационном экзамене.

4. Разработка регламентирующих документов

За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена Союз «Ворлдскиллс Россия» должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru. Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена. Все документы в обязательном порядке согласовываются с Главным экспертом и доводятся до сведения членов Экспертной комиссии. Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена

Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ. Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена образовательные организации, принявшие решение о проведении демонстрационного экзамена, направляют в адрес ЦПДЭ список выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия. ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в Цифровой платформе WSR, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

5. Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования

Ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ЦПДЭ. За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

6. Проведение демонстрационного экзамена

6.1. Подготовительный этап.

За 1 день до начала экзамена (15.06.20 г.) Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех

участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТиТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку. Информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

6.2. Правила и нормы техники безопасности.

Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

Документация по ОТиТБ разрабатывается и утверждается ЦПДЭ и должна включать в себя подробную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТиТБ размещается на официальном сайте ЦПДЭ за 1 месяц до начала экзамена.

ЦПДЭ несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТиТБ.

6.3. Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена. Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы.

Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт, маску и перчатки.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) во время демонстрационного экзамена.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается

решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, что бы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Выше указанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации, которую представляет участник.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТиТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТиТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

6.4. Оценка экзаменационных заданий.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанным и на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Одно из главных требований при выполнении и оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение отсутствия преимуществу кого-либо из участников экзамена. В связи с этим, порядок работы Экспертной группы должен быть организован так, чтобы не допустить к оценке работы студента или выпускника эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке или представляет одну с ним образовательную организацию. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективности независимость работы Экспертной группы в целом.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

6.5. Оформление результатов экзамена. Итоговое заседание Экспертной группы.

Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, вовремя которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по

рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами Экспертной группы форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершённой оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

7. УЧАСТНИКИ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. До начала соревнований:

Организация-участник отвечает за обеспечение всех участников следующей информацией:

-размещенной на сайте <https://worldskills.ru/nashi-proektyi/demonstracziornyij-ekzamen/demonstracziornyij-ekzamen-2020/dokumenty/>, где представлена вся необходимая документация;

-содержащейся в Техническом описании и Инфраструктурном листе;

-содержащейся в настоящем Регламенте;

-содержащейся в Кодексе этики;

-документацией по охране труда и технике безопасности;

-содержащейся в инструктаже по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться.

7.2. В ходе ДЭ:

7.2.1. Участники должны получить подробную информацию о методике проведения ДЭ на русском языке, включая:

-подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию, по факту ознакомления, участники подписывают Протокол ознакомления с методикой проведения ДЭ. (*Приложение 3 к настоящему Регламенту*).

7.2.2. Участники должны получить подробную информацию об организации ДЭ, включая:

-информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;

-план проведения ДЭ, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения;

-информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условиях, при которых такой выход вход разрешается;

-информацию о времени и способе проверки оборудования;

-информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящего Регламента.

7.2.3. Участники должны быть проинформированы о том, что:

-они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования в соответствии с правилами техники безопасности;

-перед началом ДЭ эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования в соответствии с Техническим описанием. В случае обнаружения вовремя конкурсной части у участника запрещенных или не согласованных инструментов, эталон других предметов, которые

могут дать ему преимущество перед остальными, этот участник по решению экспертного сообщества компетенции может быть оштрафован, о чем оформляется Протокол.

7.3. Личные сведения. Конкурсанты обязаны представить свои паспорта/документы, удостоверяющие личность, для удостоверения личности.

7.4. Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить главному эксперту, который должен оказать содействие в организации замены.

7.5. Материалы-заменители. Участник может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи предоставленного ему материала. Подобная замена может повлечь вычет баллов. Эксперты определяют такие вычеты до начала конкурса, извещая об этом всех конкурсантов.

7.6. Начало и конец работы. Участник ДЭ обязан дожидаться указания главного эксперта о начале и завершении работы или ответственного за контроль времени на площадке эксперта.

7.7. Общение и контакты участников.

7.7.1. Участники ДЭ могут общаться с экспертом из своей образовательной организации в любое время, кроме как входе официального времени проведения ДЭ. Общение разрешено в периоды обеденных перерывов. Эксперту запрещен как-либо помогать участникам в интерпретации конкурсного задания. Возникающие вопросы передаются для совместного решения главному эксперту и техническому администратору площадки от РКЦ.

7.7.2. В ходе проведения ДЭ запрещены контакты с другими участниками или гостями без разрешения главного эксперта.

7.8. Болезнь или несчастный случай.

7.8.1. Если кто-либо из участников ДЭ заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли участнику потерянное время.

7.8.2. Если участнику приходится отказаться от дальнейшего участия в ДЭ ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника в ДЭ, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

7.9. Взыскание. Участники, уличенные в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения ДЭ, могут быть оштрафованы или отстранены от участия в чемпионате. В этом случае оформляется протокол ссылкой на конкретный пункт нарушения, решение принимается экспертным сообществом (50%+1 голос).

7.10. Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение участником ДЭ норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов, согласно перечню Штрафных баллов каждой компетенции. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или полному отстранению участника от ДЭ.

7.11. Участники ДЭ имеют право на соблюдение принципов честности, справедливости информационной открытости входе ДЭ, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;

- каждый участник имеет право ожидать, что другие участники не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;

- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из участников;

- всё необходимое оборудование и материалы указаны в Инфраструктурном листе;

- вмешательство лиц из зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается.

8. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Эксперт ДЭ - лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее конкурсанта на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний эксперта.

8.2. Квалификация и опыт.

8.2.1. Эксперт обязан обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован.

8.2.2. Знать и соблюдать Регламент проведения с ДЭ, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению ДЭ.

8.3. Личные качества и этические критерии. Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими Экспертами по мере необходимости.

9. ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. Главный эксперт - эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство компетенцией в рамках ДЭ.

9.2. Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых эксперту, главный эксперт обязан:

- обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- являться сертифицированным экспертом;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом.

9.3. Выдвижение и аккредитация. Назначает главного эксперта ДЭ Менеджер компетенции. Преимущество имеет эксперт, представлявший компетенцию на Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) или других профессиональных соревнованиях.

9.4. Обязанности. Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой экспертов (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев. Главный эксперт обязан организовать плодотворную и добросовестную работу всех экспертов на ДЭ.

9.5. Нарушение Регламента проведения ДЭ или Кодекса этики. Если со стороны Главного эксперта имеется нарушение правил или Кодекса этики, такой Главный эксперт попадает под действие Регламента о решении вопросов и споров.

10. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

10.1. Разрабатывается Техническое описание, которое определяет название, характеристики компетенции, объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) в экзаменационное задание, проведение ДЭ, отраслевые требования техники безопасности.

11.ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

11.1 .Инфраструктурный лист — это список материалов и оборудования, которые предоставляются ГАПОУ Башкирский агропромышленный колледж для проведения ДЭ компетенции «Кирпичная кладка».

12.ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ

По компетенции разрабатывается экзаменационное задание: работа, которую необходимо выполнить выпускнику, чтобы продемонстрировать свои умения. В Техническом описании дается характеристика компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнародование и внесение изменений (по необходимости) в задание. Экзаменационное задание и входящая в его состав документация должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

13. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом «Ворлдскиллс Россия». Участник может ознакомиться с результатами и выполненными экзаменационными заданиями в личном профиле в системе Sim. Также, право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям- партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите Персональных данных.

14. АУДИТ

С целью выявления успешных практик проведения демонстрационных экзаменов и сопутствующих мероприятий, экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия в лице сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и должностными лицами Союза «Ворлдскиллс Россия» может проводиться аудит экзаменов. При аудите учитывается организация и обеспечение деятельности членов Экспертной группы, качество работы Главного эксперта, включая соблюдение требований, предъявляемых к недопущению оценки экспертами участников из одной образовательной организации.

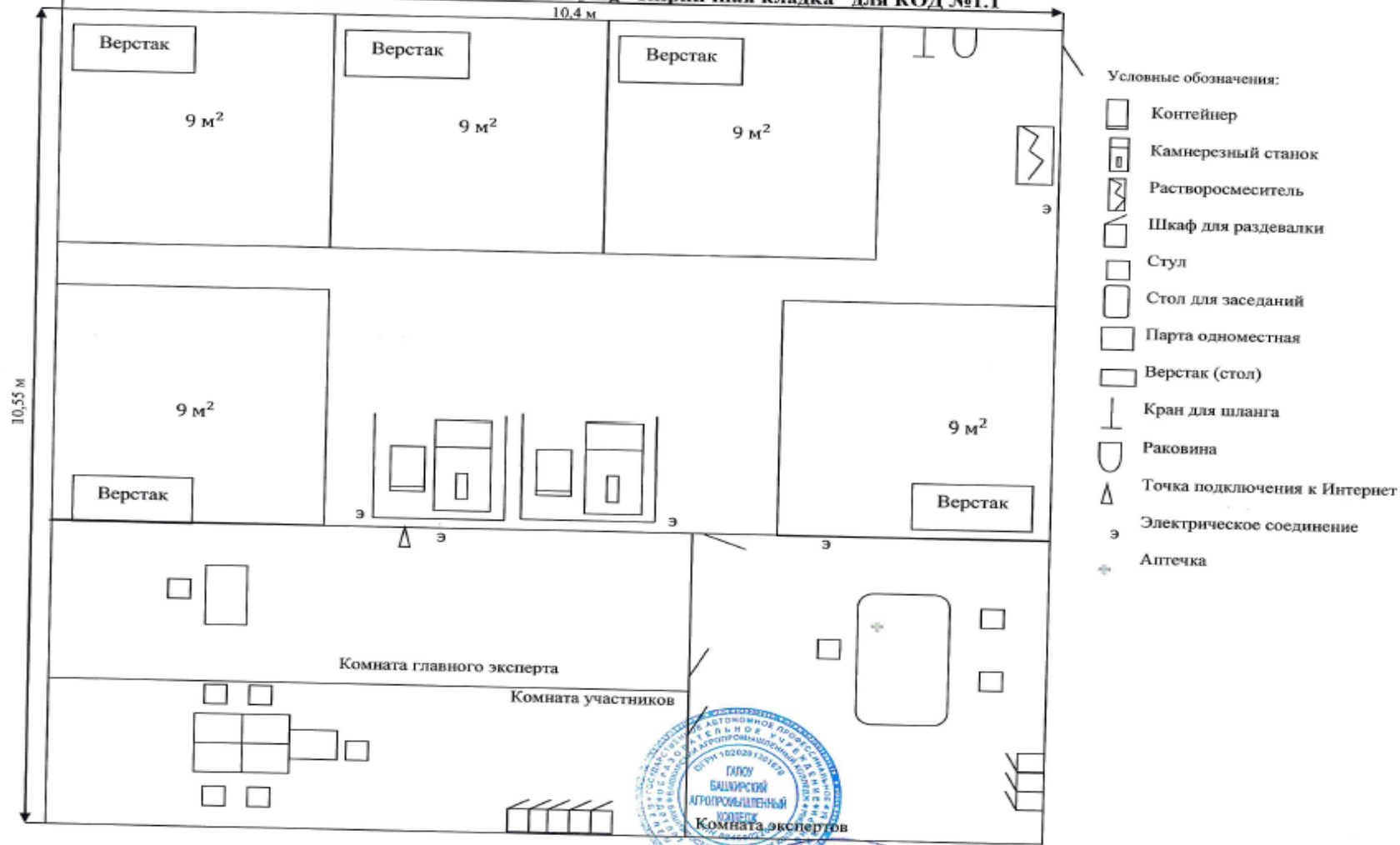
Отдельным пунктом отмечается уровень организации и информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, внесение данных участников и Экспертов в, а также освещение и транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах.

Планируемый порядок проведения процедуры ДЭ:

	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
С-1 15.06.2020	08.00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08.00-08.20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08.20-08.30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08.30-08.40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08.40-09.00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09.00-09.30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09.30-11.00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола

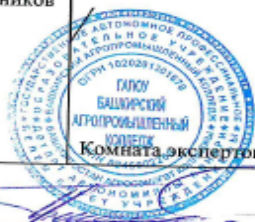
С 1, С2, С3, С4 16-19.06.2020	08.00-08.30	Ознакомление с заданием и правилами
	08.30-08.45	Брифинг экспертов
	08.45-10.45	Выполнение модуля № 1
	10.45-11.00	Технический перерыв
	11.00-13.00	Выполнение модуля № 1
	13.00-13.45	Обед
	13.45-15.45	Выполнение модуля № 1
	15.45-16.00	Технический перерыв
	16.00-17.00	Выполнение модуля № 1
	17.00-17.15	Уборка рабочих мест участниками
	17.15-18.15	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
	18.15-19.15	Внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции 20 WSI Bricklaying "Кирпичная кладка" для КОД №1.1



И.о. директора

Р.З. Биккулов



Протокол регистрации участников ДЭ на рабочем месте

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что предоставленного времени было достаточно для подробного ознакомления с рабочей площадкой и экзаменационным заданием.

Дата проведения «__» _____ 2020 г.

№	Ф.И.О. участника	Дата рождения	Ознакомление с площадкой	Ознакомление с заданием	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Главный эксперт _____ Ильясова Л.К.

