

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

Рахметов Р.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

Зарипова Т.М.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БАК

И.Н.Аминев

«18» февраля 2019 г.

пр. № 1



Правила приема
в ГАПОУ БАК

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

«18» января 2019 г.

Протокол № *1*

2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее вместе - граждане, лица, поступающие), в имеющее государственную аккредитацию ГАПОУ БАК (далее - колледж) для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств бюджета Республики Башкортостан, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в колледж осуществляется по прямым договорам, заключаемым органами управления образованием, образовательными учреждениями, ассоциациями, другими юридическими, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36» и уставом ГАПОУ БАК.

1.3. Прием в колледж для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

1.4. Граждане имеют право получить обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на общедоступной и бесплатной основе в колледж, если образование данного уровня получают впервые.

1.5. Объем и структура приема в колледж лиц для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств бюджета Республики Башкортостан определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Республики Башкортостан.

1.6. В колледж для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

В этом случае объем общеобразовательной подготовки поступающих на обучение должен быть признан приемной комиссией достаточным для освоения выбранной профессии.

1.7. Сроки обучения устанавливаются федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии и зависят от типа и формы получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 5 месяцев с получение среднего общего образования
- на базе среднего общего образования – 10 месяцев (без получения среднего общего образования);
- профессиональная подготовка от 1 месяца до 10 месяцев в зависимости от сложности профессии;
- повышение квалификации и переобучение по рабочим профессиям – согласно программам, разработанным колледжем.

1.8. Возможность ускоренного освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих как в целом по профессии, так и по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и ступеням обучения, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану, регламентируется уставом колледжа.

II. Организация приема граждан в ГАПОУ БАК.

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГАПОУ БАК.

2.2. Председатель приемной комиссии назначается директором ГАПОУ БАК.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором ГАПОУ БАК.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ГАПОУ БАК.

2.5. При приеме в ГАПОУ БАК директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГАПОУ БАК объявляет прием граждан на 2019-2020 учебный год для обучения по основным профессиональным и общеобразовательным программам, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 02 №004822 от 01.06.2015 года, регистрационный номер 3076, выданная Управлением по контролю и надзору в сфере образования при Министерстве образования Республики Башкортостан.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми колледжем, правилами приема в колледж, положением о приемной комиссии колледжа и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии колледжа размещает указанные документы на своем сайте башагроколледж.рф.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

3.3.1. Не позднее 1 марта текущего года:

- ежегодные правила приема в ГАПОУ БАК;
- перечень профессий, на которые ГАПОУ БАК объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. Информация, упомянутая в пункте 3.3. настоящих Правил, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации ГАПОУ БАК с приложениями помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ БАК.

3.4.1. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, организует функционирование специальных телефонных линий.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГАПОУ БАК по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в ГАПОУ БАК на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 01 октября текущего года.

4.3. При наличии конкурса должно обеспечиваться зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих.

4.4. При подаче заявления о приеме в колледж на основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования поступающий предъявляет документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ государственного образца об образовании или его заверенную в установленном порядке ксерокопию;
- фотографии 3х4 см. – 4 шт.;
- медицинскую справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра с заключением о профессиональной пригодности, в соответствии со спецификой программ профессиональной подготовки, реализуемых в колледже, согласно «Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (утв. постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697).

4.4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, зачисляются в колледж на полное государственное обеспечение. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под попечительством, могут зачисляться на полное государственное обеспечение в случае, если выплата денежных средств попечителю прекращена. При отмене попечительства в связи с достижением совершеннолетия, дети, находящиеся под попечительством, зачисляются на полное государственное обеспечение. Меры по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами РБ. Прием данной категории детей в колледж осуществляется при наличии следующих документов:

- распоряжение (постановление) органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов области об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи, о направлении в государственное учреждение (при наличии).

- распоряжение (постановление) о закреплении за несовершеннолетним жилья (при наличии);

- документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над несовершеннолетним единственным или обоими родителями (при наличии);

- решение суда о лишении родительских прав (при наличии);

- (или) свидетельства о смерти родителей;

- (или) справка УВД о без вести пропавших родителях;

- (или) при условии, если мать одинокая – справка из ЗАГСа;

- документ, подтверждающий право несовершеннолетнего на имущество, денежные средства, жилую площадь (при наличии);

- пенсионная или сберегательная книжка (при наличии);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для имеющих отклонения в развитии);

- справка с места жительства;

- справка о состоянии жилья (при наличии закрепленного жилья);

- сведения о поступлениях на сберегательный счет алиментов (пенсии);

- документ об образовании;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4.4.2 Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение в колледж,

проводится на основании справки медицинского учреждения установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

4.6. Прием на ускоренную профессиональную подготовку и повышение квалификации осуществляется по прямым договорам, заключенным колледжем с соответствующими юридическими и физическими лицами.

4.7. ГАПОУ БАК обеспечивает обязательный прием на обучение лиц из числа военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы и направленных территориальными службами занятости и воинскими формированиями с целью их профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям (специальностям).

4.8. При подаче заявления о приеме в ГАПОУ БАК на профессиональную подготовку и повышение квалификации поступающий предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ государственного образца об образовании или его заверенную в установленном порядке ксерокопию;
- фотографии 3х4 см. – 4 штуки;
- медицинскую справку установленного образца с заключением о профессиональной пригодности.

4.9. Для получения профессиональной подготовки в ГАПОУ БАК могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

4.10. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.11. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.11.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.11.2. Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

4.11.3. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГАПОУ БАК.

4.12. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.13. В заявлении поступающим фиксируется:

- факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности ГАПОУ БАК и свидетельством о государственной аккредитации ГАПОУ БАК с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение начального профессионального образования впервые;

- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

4.14. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию ГАПОУ БАК заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление в колледж

5.1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором колледжа на первое сентября текущего года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых он вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ.

5.3.1. При приеме на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству.

5.4. Зачисление в колледж при наличии свободных мест по согласованию с Министерством образования Республики Башкортостан может осуществляться до 31 декабря текущего года.

5.5. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Оплата обучения

6.1. Подготовка по программам квалифицированных рабочих, служащих на основании задания учредителя оказываются потребителям бесплатных услуг (п.1.1) на безвозмездной основе, за счет бюджетных средств.

6.2. Колледж может осуществлять платную образовательную деятельность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Положением о платных образовательных услугах ГАПОУ БАК. Стоимость оказываемых образовательных услуг указывается в договоре и определяется по соглашению между колледжем и потребителем.