

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО
на заседании ПМК
«Общеобразовательные дисциплины»
председатель ПМК

_____ Аглямова Ч.А.

Протокол № ____
от «__» июня 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ГАПОУ
Башкирский
агропромышленный колледж
_____ Аминев И.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования

Составила преподаватель
истории и обществознания:
Миргазова Елена Александровна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Межпредметные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями: дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» тесно связана с такими дисциплинами как: «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»; «Экономики отрасли».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативно-правовые документы регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, арбитражно-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в

	<p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий.</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу.</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>действия, определить необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовывать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска.</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте в профессиональной деятельности.</p>	<p>Определять задачи поиска информации.</p> <p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска.</p> <p>Структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности).</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> <p>Современная научная и</p>

	Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования.	Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и	Применение средств физической культуры для сохранения и	Применять средства физической культуры для сохранения и	Современные средства физической культуры для сохранения и

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки.	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки.	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки.	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности.

	<p>профессиональной деятельности. Составлять бизнес-план. Презентовать бизнес-идею. Определение источников финансирования. Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела.</p>	<p>открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</p>	<p>Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.</p>
<p>ПК 1.1 Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.</p>	<p>Иметь практический опыт в распаковке сельскохозяйственной техники и её составных частей и проверке их комплектности; монтаже, сборке, настройке, пуске, регулировании, комплексном апробировании и обкатке сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами</p>	<p>Подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ; осуществлять проверку работоспособности и настройки инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники; документально оформлять результаты проделанной работ</p>	<p>Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники; техническую и нормативную документацию, поставляемую с сельскохозяйственной техникой и документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники; правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности</p>
<p>ПК 1.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.</p>	<p>Иметь практический опыт в монтаже, сборке, настройке, пуске, регулировании, комплексном апробировании и</p>	<p>Подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости,</p>	<p>Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации</p>

	обкатке сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами	инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ; осуществлять проверку работоспособности и настройки инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники; документально оформлять результаты проделанной работ	сельскохозяйственно й; правила и нормы охраны труда, требование пожарной и экологической безопасности техники
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	36
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Введение				
Тема. Экономика и права	Содержание учебного материала		2	ОК 01-ОК 11
	Теоретическое занятие:		2	
	1. Понятие и виды экономических отношений.	1		
	2. Понятие предпринимательской деятельности и наёмного труда.	1		
	3. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.	1		
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности				
Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		6	ОК 01-ОК 11
	1. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.	2	2	
	2. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.	2		
	3. Юридические лица	2		

	Практическое занятие №1 Субъекты предпринимательской деятельности.		2	
	Практическое занятие №2 Создание и деятельность субъектов предпринимательского права.		2	
Тема 1.2. Общие положения о договорах	Содержание учебного материала		6	ОК 01-ОК 11 ПК 1.1.-1.2.
	1. Понятие, значение и содержание договора как основного инструмента предпринимательской деятельности.	2	2	
	2. Порядок заключения договоров.	2		
	3. Изменения и расторжение договоров.	2		
	Практическое занятие №3 Обязательственные отношения.		2	
	Практическое занятие №4 Виды договорных отношений.		2	
Тема 1.3. Экономические споры	Содержание учебного материала		6	ОК 01-ОК 11
	1. Общие положения о претензионном и судебном порядке разрешения экономических споров.	2	2	
	2. Предъявление претензий.	2		
	3. Предъявление исков.	2		
	4. Общие положения арбитражного процесса.	2		
	Практическое занятие №5 Оформление претензий и исков		2	
Практическое занятие №6 Оформление исков.		2		
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений				
Тема 2.1. Трудовой	Содержание учебного материала		4	ОК 01-ОК 10

договор	1. Понятие, значение и содержание трудового договора.	2	2	ПК 1.1.-1.2.
	2. Виды и форма трудового договора.	2		
	3. Порядок заключения трудового договора и оформление приёма на работу.	2		
	Практическое занятие №7 Трудовой договор.		2	
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		2	ОК 01-ОК 10 ПК 1.1.-1.2.
	1. Понятие и виды рабочего времени.	2	2	
	2. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.	2		
	3. Время отдыха и его виды.	2		
Тема 2.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность	Содержание учебного материала		4	ОК 01-ОК 10 ПК 1.1.-1.2.
	1. Понятие дисциплины труда и порядок наложения дисциплинарных взысканий.	2	2	
	2. Понятие материальной ответственности.	2		
	3. Материальная ответственность работника перед работодателем.	2		
	Практическое занятие №8 Рабочее время и дисциплина труда.		2	
Тема 2.4. Трудовые споры	Содержание учебного материала		4	ОК 01-ОК 10
	1. Понятие трудовых споров.	2	2	
	2. Индивидуальные трудовые споры.	2		

	3. Коллективные трудовые споры.	2		
	Практическое занятие №9 Ответственность в трудовом праве.		2	
Раздел 3. Административное право				
Тема 3.1. Понятие административного права	Содержание учебного материала		2	ОК 01-ОК 11
	1. Общие положения административного права.	2	2	
	2. Субъекты административного права.	2		
	3. Сферы государственного управления и правовые акты управления.	2		
	4. Административные правонарушения в сфере предпринимательства.	2		
Итого			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место студента (по количеству обучающихся)
- рабочее место преподавателя
- информационно-методические пособия
- видеофильмы
- инструкционные карты

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, оборудованный наглядными пособиями, литературой и справочной литературой.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Морозов С. Ю. Транспортное право : учебник и практикум. – 4-е изд., перераб. доп. – М.: Юрайт, 2017. – 257 с. -1
2. Боголюбов С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 395 с. -1
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / под ред. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 382 с. - 1

Дополнительные источники (печатные издания)

4. Смагин А. В. Правовые основы деятельности водителя: учебник. -11 – е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 112 с. - 1

Нормативно-правовые акты

5. Конституция Российской Федерации. – М., 2014г.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации, – М., 2015г.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации, – М., 2014г.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, – М., 2014г.
9. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, – М., 2014г.
10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) от 27.07.2010г.
11. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2008г.

Интернет-ресурсы

12. <http://www.lawportal.ru> – Юридическая Россия – образовательный правовой портал
- <http://garant.park.ru> – интернет-версия правовой системы «Гарант»
13. <http://www.consultant.ru> интернет-версия правовой системы «Консультант-плюс»

3.3. Организация образовательного процесса

Программа обеспечивается учебно-методическими комплексами (УМК): лекционным материалом, методическими указаниями по проведению практических занятий, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию программы осуществляют педагогические работники образовательной организации, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, имеющие образование, которое соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
использовать нормативно-правовые документы регламентирующие профессиональную деятельность	применяет нормативно-правовые документы, в своей профессиональной деятельности	устный опрос, решение задач
-защищать свои права в соответствии с гражданским, арбитражно-процессуальным и трудовым законодательством	отстаивает свои экономические и трудовые права в органах власти и суде	устный опрос, решение задач
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	исследует и проводит анализ своей деятельности, опираясь на законодательство	устный опрос, решение задач
Знания:		
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	использует правовые нормы в сфере профессиональной деятельности	устный опрос, решение задач
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	даёт оценку, возникающим правоотношениям в процессе профессиональной деятельности	устный опрос, решение задач
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	знает права и исполняет обязанности в сфере профессиональной деятельности	устный опрос
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	разбирается в правовом статусе участников предпринимательской деятельности, знает их правоспособность и дееспособность	устный опрос, решение задач.
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	знает порядок заключения трудовых отношений и в случаях необходимости порядок их расторжения	устный опрос, решение задач

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	понимает нормы регулирующие дисциплину труда и материальную ответственность	устный опрос, решение задач
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	знает процессуальный порядок защиты нарушенных экономических и трудовых прав	устный опрос, решение задач

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности может быть использована профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования по укрупнённой группе специальностей «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки».