Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Башкирский агропромышленный колледж р.п. Чишмы

Рассмотрено и согласовано
на заседании ПЦК
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 11 от «30» июня 2023 г.
Председатель
_____ Хайруллина С.А.

Утверждаю
Заведующий филиалом
_____ Г.Ф.Гайнутдинова
«30» июня 2023 г.

Рабочая программа
учебной дисциплины ОП.14 Психология и эффективное поведение на рынке труда

профессия 43.01.09
Повар, кондитер
2023-2027 учебные годы

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Психология и эффективное поведение на рынке труда введена в образовательную программу ФГОС СПО за счёт времени вариативной части учебного плана по профессии среднего профессионального образования **43.01.09 Повар, кондитер** и предназначена для реализации в группах обучающихся профессии СПО (ППКРС) **43.01.09 Повар, кондитер.**

Организация-разработчик: Филиал ГАПОУ Башкирский агропромышленный колледж р.п. Чишмы

Разработчики: *Ганеева Юлия Олеговна – преподаватель филиала ГАПОУ БАК р.п. Чишмы*

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 30 июня 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ***«Психология и эффективное поведение на рынке труда»*** является вариативной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС, предназначена для реализации в группах обучающихся профессии среднего профессионального образования **43.01.09 Повар, кондитер,** входящей в укрупненную группу профессий, специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл как региональная, за счет бюджета времени вариативной части.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения профессиональной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области психологической готовности к трудовой деятельности, приобретение умений применять эти знания.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- усвоение основных занятий в области о видах и последствиях безработицы;
- изучение теории и практики поведения в конфликтных ситуациях;
- рассмотрение методологических основ поведения в процессе трудоустройства;
- приобретение умений оформлять деловые документы;
- овладение умениями и практическим опытом поиска рабочего места.
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет, анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе и в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования.

Особое внимание при изучении учебной дисциплины уделяется:

- формированию у обучающихся современного экономического мышления, потребности в экономических знаниях;
- овладению умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации,
- воспитанию уважения к труду и предпринимательской деятельности,
- формированию готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью их разрешения.
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в конституции Российской Федерации;

предметных:

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социальноэкономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заёмщика, акционера, наёмного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**31**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	*1*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *«Эффективное поведение на рынке труда»*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Общие компетенции
1	2		3	4
Раздел 1.	**Занятость как жизненная проблема**		**12**	
Тема 1.1. Базовые понятия о рынке труда	**Содержание**		**2**	
	1.	Базовые понятия о рынке труда. Внешний и внутренний рынки труда	1	ОК 01-11
	2.	Виды занятости. Плюсы и минусы трудовой занятости	1	
Тема 1.2. Современная ситуация трудоустройства молодёжи	**Содержание**		**2**	
	1.	Несовпадение интересов работодателей, возможностей и запросов молодежи	1	ОК 01-11
	2.	Профессиональное обучение и профессиональная пригодность. Динамика безработных среди молодежи	1	
Тема 1.3. Занятость как социально-экономическая проблема	**Содержание**		**4**	
	1.	Понятие занятости трудоспособного населения. Рынок труда	1	ОК 01-11
	2.	Методы трудоустройства	1	
	Практические занятия:		2	ОК 01-11
	1.	П.Р.№1. Принципы построения карьерного плана	1	
	2.	П.Р.№2. Ресурсы работника и предприятий	1	
Тема 1.4. План карьериста	**Содержание**		**4**	
	1.	Карьера как стратегия трудовой жизни	1	ОК 01-11
	Практические занятия:		3	ОК 01-11
	1.	П.Р.№3. Этапы планирования и реализации карьеры	1	
	2.	П.Р.№4. Выполнение упражнения «Три круга»	1	

	3.	П.Р.№5. Построение карьерограммы	1	
Раздел 2.	**Эмоциональная составляющая личности работника**		**11**	
Тема 2.1 . Занятость как психологическая проблема	**Содержание**		**3**	
	1.	Развитие эмоциональной устойчивости	1	ОК 01-11
	2.	Правила подготовки к собеседованию	1	
	3.	Интервью. Правила подготовки	1	
Тема 2.2. Адекватная самооценка – залог успешной трудовой деятельности	**Содержание**		**5**	ОК 01-11
	1.	Виды собеседований	1	
	2.	Поведение на собеседовании	1	
	3.	Принятие решения о работе	1	
	Практические занятия:		2	ОК 01-11
	1.	П.Р.№6. Невербальные средства общения. Ошибки при собеседовании	1	
	2.	П.Р.№7. Учебное собеседование при трудоустройстве	1	
Тема 2.3. Ты и твоя профессия	**Содержание**		**3**	
	1.	Понятие профессионализации. Стадии профессионализации	1	ОК 01-11
	2.	Удовлетворённость работой. Личностные качества, влияющие на удовлетворённость работой	1	
	Практические занятия:		1	ОК 01-11
	1.	П.Р.№8. Составление перечня личностных качеств, которые влияют на удовлетворенность работой	1	
Раздел 3.	**Трудоустройство как процесс**		**10**	
Тема3.1. Трудоустройство как условие саморазвития	**Содержание**		**3**	
	1.	Способы поиска работы. Правила составления резюме	1	ОК 01-11
	2.	Способы составления сопроводительного письма, благодарственного письма	1	
	Практические занятия:		1	ОК 01-11
	1.	П.Р.№9 Составление резюме	1	
Тема 3.2.	**Содержание**		**3**	

Адаптация на рабочем месте	1.	Трудоустройство как правовой акт	1	ОК 01-11
	2.	Понятие профессиональной адаптации	1	
	Практические занятия:		1	ОК 01-11
	1.	П.Р.№10. Правила заключения трудового договора	1	
Раздел 4.	**Конфликты в трудовой деятельности**		**5**	
Тема 4.1. Модель конфликтного поведения	**Содержание**		**1**	
	1.	Структура конфликта. Типы конфликтов	1	ОК 01-11
	Дифференцированный зачет		1	ОК 01-11
Всего:			**31**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет социально-экономических и гуманитарных дисциплин

3.2 Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

3.3 Наглядные пособия: творческие работы, конспекты лекций, список литературы по темам, мультимедиа - презентации, иллюстрации.

3.4 Инструктивно-нормативная документация: государственные требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся по дисциплине, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, соответствующие профилю дисциплины; инструкции по охране труда и противопожарной безопасности; перечень информационного и материально-технического оснащения кабинета.

3.5 Учебно-программная документация: рабочая учебная программа**,** календарно-тематический план.

3.6 Методические материалы: учебно-методические комплексы, контролирующие и обучающие программы, учебно-методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе.

3.7 Технические средства обучения: компьютерное и мультимедийное оборудование, видео-аудиовизуальные средства обучения.

3.8 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. No197
3. Ермолаева, С. Г. Рынок труда : учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева ; под редакцией О. В. Охотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0438-0, 978-5-7996-2852-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование

Интернет-ресурсы:

2. www.Работа@mail.ru
3. www.hh.ru
4. www.Job.ru

4. **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: • давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; • аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; • задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; • составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; • составлять резюме с учетом специфики работодателя; • применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; • корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; • оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; • объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; • анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; • давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. **Знания:** • источников информации и их особенности; • как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; • возможных ошибк при сборе информации и способы их минимизации; • обобщенного алгоритма решения различных проблем; • как происходит процесс доказательства; • выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; • способов представления практических результатов; • выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов.	***Входной контроль:*** Тестирование, анкетирование ***Текущий контроль:*** Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ ***Тематический контроль:*** Защита сообщений, презентаций, индивидуальных заданий ***Рубежный контроль:*** анкетирование, психодиагностика ***Итоговый контроль:*** Дифференцированный зачет