

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

Ирина Ч.А. Рышова,

Председатель совета родителей

Лев С. Мисевер

УТВЕРЖДЕНО

И.О. директора колледжа

Т.М. Нигматуллина



Приказ № 79/1 от 27.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №

**о практической подготовке обучающихся
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Башкирский агропромышленный колледж**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 3 от 27.02.2023 г.

Уфа - 2023.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Башкирский агропромышленный колледж устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - ГАПОУ БАК, Колледж).

1.2. Положение разработано с учетом требований: Федерального закона от 17.02.2023 № 26-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; приказа Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; устава ГАПОУ БАК; локальных нормативных актов ГАПОУ БАК.

1.3. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Виды практики обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (при наличии) (далее - ПООП).

1.4.1. Программы практики разрабатываются мастерами производственного обучения и рассматриваются на заседании методического совета ГАПОУ БАК и утверждаются директором ГАПОУ БАК и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2. Требования к рабочей программе практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

2.1. ГАПОУ БАК самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы практики, которые являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и достижение результатов ее освоения. К разработке рабочих программ практики привлекаются представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

3. Планирование и организация практической подготовки

3.1. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: - последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому; - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; - связь практики с теоретическим обучением. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Цель практической подготовки обучающихся - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих, профессиональных и специальных профессиональных (если они предусмотрены программой практики) компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по специальности.

3.4. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих, профессиональных и специальных профессиональных (если они предусмотрены программой практики) компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающихся, развитие общих, профессиональных и специальных профессиональных (если они предусмотрены программой практики) компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.5. Практическая подготовка может быть организована: 1) непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки; 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. В целях исполнения ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» к организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

3.6. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

3.9. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП.

3.10. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.11. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.12. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.13. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом ГАПОУ БАК. При прохождении практической подготовки проезд к месту проведения

практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4. Функции и обязанности сторон

4.1. При организации практической подготовки профильные организации:

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы;
- предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2. Профильная организация обязана:

4.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

4.2.2. назначить ответственное лицо (руководителя), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

4.2.3. при смене лица, указанного в пункте 4.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Колледжу; 4.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарноэпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

4.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, 4.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

4.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

4.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

4.2.10. согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

4.2.11. участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих, профессиональных и специальных профессиональных (если они предусмотрены программой практики) компетенций, полученных в период практической подготовки, а также оценке этих результатов;

4.2.12. участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих, профессиональных и специальных профессиональных (если они предусмотрены программой практики) компетенций, освоенных обучающимися в период практической подготовки;

4.2.13. дать оценку итогам практической подготовки обучающихся.

4.3. Профильная организация имеет право:

4.3.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

4.3.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

4.4. Колледж обязан:

4.4.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

4.4.2. назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- разрабатывает и выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание;

- дает оценку итогам практики обучающихся.

4.4.3. при смене руководителя по практической подготовке от Колледжа в 5- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

4.4.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

4.4.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

4.5. Колледж имеет право:

4.5.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

4.5.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Права и обязанности обучающихся, направляемых на практику

5.1. Обучающиеся направляются на практику приказом директора ГАПОУ БАК или иного уполномоченного им лица. В приказе директора указывается вид (этап при наличии) практики, сроки и место ее проведения, сведения об обучающихся и закрепленных за ними руководителях практики.

5.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики.

5.3. Обучающиеся, в период прохождения практики обязаны: выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики; соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. Порядок прохождения практики

6.1. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ГАПОУ БАК обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.2. Планирование, организация и обеспечение практической подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с ОПОП с учетом договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между ГАПОУ БАК и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3. Программы практики являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

6.4. Лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся от администрации Колледжа, готовит следующую документацию:

- проекты приказов по организации и проведению практики;
- проекты договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между ГАПОУ БАК и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. (Приложение 1);
- бланки дневников практики;
- аттестационные листы оценки уровня освоения компетенций обучающегося в результате прохождения практики.

6.5. Лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся от администрации Колледжа подтверждает предыдущие базы практик, ведет переговоры о новых базах и закрепляет их на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между ГАПОУ БАК и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.6. Самостоятельный выбор обучающимся новой базы практики возможен не позже, чем за месяц до начала практики при представлении запроса из профильной организации (на бланке организации, с подписью руководителя и печатью организации).

6.7. ГАПОУ БАК совместно с профильными организациями, участвующими в организации и проведении практической подготовки обучающихся, организует процедуру оценки общих, профессиональных и специальных профессиональных (если они

предусмотрены программой практики) компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики, разрабатывает и согласовывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.8. В договоре о практической подготовке обучающихся, заключаемых между ГАПОУ БАК и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, оговариваются права и обязанности двух сторон, сроки действия договора. Договор оформляется в двух экземплярах, подписывается директором ГАПОУ БАК, в филиалах – заведующими филиалов, и руководителем профильной организации. Один экземпляр договора хранится у каждой из сторон, и каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

6.9. Продолжительность рабочего дня при практической подготовке обучающихся составляет для обучающихся в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю, а в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)).

6.10. Обучающийся при практической подготовке обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям, вести дневник практики;
- подчиняться действующим в Профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- представить своевременно руководителю по практической подготовке от Колледжа письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать промежуточную аттестацию по практике.

7. Результаты практической подготовки и отчетные документы

7.1. Результаты практической подготовки определяются программами практики. По результатам практической подготовки ответственное лицо (руководитель) по практической подготовке от профильной организации и руководитель по практической подготовке от Колледжа формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих, профессиональных и специальных профессиональных (если они предусмотрены программой практики) компетенций (Приложение 2), а также характеристика на обучающегося (Приложение 3) по освоению компетенций в период практической подготовки.

7.2. В период практической подготовки обучающимся ведется дневник практики (приложение 4).

7.3. По результатам практической подготовки обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией.

Отчет должен включать: - титульный лист (Приложение 5);

- содержание;
- текстовую часть работы;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

Отчет должен быть подписан обучающимся и заверен ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации.

7.4. Форма контроля прохождения практики устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС СПО. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При оценке итогов практической подготовки обучающегося основными показателями являются сформированные компетенции, или достигнутые результаты обучения, в т. ч. указанные в программе практики, аттестационный лист, а также характеристика на обучающегося, данные ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из Колледжа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Колледжа и действующим Положением.

7.6. Отчеты по учебной и производственной практикам хранятся в Колледже в недоступном для посторонних лиц месте в течение трех лет с момента прохождения практики. По истечении срока хранения отчеты по учебной и производственной практикам списываются по акту в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором ГАПОУ БАК.

8.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

8.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

8.4. Обучающиеся, работники ГАПОУ БАК, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения данного Положения на официальном сайте Колледжа в т.ч. телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ №

с. Михайловка

" ____ " _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Башкирский агропромышленный колледж (далее - ГАПОУ БАК), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице исполняющего обязанности директора Нигматуллиной Танзили Мансуровны, действующего на основании приказа, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная _____ организация», в _____ лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локально-нормативными актами.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

ГАПОУ БАК

450511, Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Михайловка, ул. Садовая, д. 6.

ИНН 0245002260 / КПП 024501001

ОГРН 1020201301670

Тел.: + 7 (347) 200-93-65

E-mail: pu_83@mail.ru

И.о. директора

_____ Т.М. Нигматуллина

М.П.

Профильная организация:

ИНН / КПП

Тел.:

E-mail:

М.П.

Приложение № 1
к договору о
практической подготовке
обучающихся от
«___» _____ 20__ г.

Список обучающихся, направляемых на практическую подготовку с перечнем образовательных программ и их компонентов, при реализации которых организуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилии, имя, отчество обучающегося (полностью)	Сроки прохождения практической подготовки	Компоненты образовательной программы, при реализации которых используется практическая подготовка	Направление подготовки	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.						
2.						

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «___» _____ 20__ г. № _____.

Заместитель директора по учебно-производственной работе

подпись

Юнусова Д.Г.

ФИО

Руководитель практической подготовки от ГАПОУ БАК

подпись

ФИО

Руководитель практической подготовки от ГАПОУ БАК

подпись

ФИО

Руководитель практической подготовки

подпись

ФИО

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Организация:

ГАПОУ БАК

И.о. директора

Профильная организация:

М.П.

_____ Т.М. Нигматуллина

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке
обучающихся от «___»_____20__ г.

**Перечень помещений Профильной организации, используемых при реализации
компонентов образовательных программ в форме практической подготовки**

№п/п	Наименование помещения	Адрес
1.		

Организация:
ГАПОУ БАК
И.о. директора

_____ Т.М. Нигматуллина

М.П.

Профильная организация:

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО учебной/производственной ПРАКТИКЕ

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Обучающийся ГАПОУ БАК по _____
 профессии/специальности

успешно прошел **учебную/производственную** практику

по _____

(наименование профессионального модуля)

в объеме 342 часов за 20__ - 20__ учебный год

Виды и качество выполнения работ в период **учебной/производственной** практики

Код	Виды и объем выполнения работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики
 Обучающийся _____ по программе учебной/производственной практики по ПМ. _____ выполнил в полном объеме все задания самостоятельно, качественно и в соответствии с установленными сроками.

Руководитель практики

МП

_____ подпись

Ф.И.О

Производственная характеристика

На обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____; профессия _____
Обучающийся _____ в период
учебной практики (производственной практики) на (в)

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

Фактически проработал с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

И выполнял работы: _____
(перечень работ и рабочих мест)

Разряды на рабочих
местах: _____

Качество выполнения работ- _____

Выполнение норм за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

(Производственные показатели)

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и
оборудованием: _____
(подробный отзыв)

Трудовая дисциплина _____

Практикант _____ заслуживает

Присвоения _____ тарифного разряда (звания) по профессии
.....(разряд)

(название профессии)

Руководитель практики _____

Зам. директора по УПР _____

Мастер производственного обучения _____

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК
УЧЕТА УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ
ПРИ ОБУЧЕНИИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ
обучающегося ГАПОУ БАК

(фамилия имя отчество)

(профессия)

(Ф.И.О. мастера производственного обучения)

Сроки прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ года

Место прохождения практики _____

(Ф.И.О. руководителя практики)

с.Михайловка

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ

по производственной практике

Выполнил: студент группы № ____
по профессии _____

Место прохождения практики:

Руководитель практики:

Проверил: мастер производственного обучения