

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

_____ Р.Р. Рахимов

Председатель совета родителей

_____ Г.А. Мингазетдинова

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора колледжа

_____ Р.З. Биккулов

Приказ № 48 от 06.04. 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ГАПОУ БАК**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № _____ от _____ 2020 г.

Уфа - 2020.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГАПОУ Башкирский агропромышленный колледж (далее – Колледж), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Колледжа и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16, ст. 17, ст. 34);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Уставом Колледжа, с учётом Правил внутреннего трудового распорядка и устанавливает порядок организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при

их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Использование ЭО и обучения с применением ДОТ в образовательном процессе Колледжа позволяет реализовать обучающимся право на сочетание различных форм получения образования и форм обучения право и на обучение по Индивидуальным учебным планам.

1.6. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

1.7.1. местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа, независимо от места нахождения обучающихся;

1.7.2. Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

1.7.2. Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

1.7.3. Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

1.7.4. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций (в порядке сетевого взаимодействия):

1.8.1. создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

1.8.2. обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль

соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.9. Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия, обеспечивающие для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности, в рамках взаимодействия через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.10. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

1.11. В случае, если обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, Колледж допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Положением о зачёте результатов обучения, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Колледж ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения с применением ЭО и ДОТ при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. В системе обучения с применением ЭО и ДОТ Колледжа участвуют ответственный за организацию обучения с применением ЭО и ДОТ заместитель руководителя, цикловые (предметные) комиссии, учебно-методический отдел, отдел информационных технологий, отделы учебно-воспитательной работы и другие специалисты, совместная деятельность которых направлена на организацию процесса обучения с применением ЭО и ДОТ, а также создание банка электронных ресурсов (учебных пособий электронного типа, онлайн-курсов и др.).

2.2. Ответственный за организацию обучения с применением ЭО и ДОТ заместитель руководителя обеспечивает координацию работ по его развитию, организует процесс обучения с применением ЭО и ДОТ, апробирует электронные ресурсы в рамках учебного процесса, осуществляет сотрудничество с другими образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего образования по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ, при необходимости участвует в международном сотрудничестве в сфере обучения с применением ЭО и ДОТ.

2.3. Цикловые (предметные) комиссии осуществляют разработку дидактического и методического обеспечения обучения с применением ЭО и ДОТ, разработку учебных пособий электронного типа, онлайн-курсов по направлениям подготовки, апробацию и внедрение ДОТ в образовательный процесс.

2.4. Учебно-методический отдел обеспечивает методическое сопровождение разработки учебных пособий электронного типа и участие в создании информационного банка электронных ресурсов, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ, апробацию и внедрение эффективных методик организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и органами местного самоуправления в области развития обучения с применением ЭО и ДОТ.

2.5. Отдел информационных технологий осуществляет системотехническое и программное обеспечение обучения с применением ЭО и ДОТ.

2.6. Отдел учебно-воспитательной работы, ведут учёт учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ, контролируют выполнение ими программ подготовки, предпринимают предупреждающие и корректирующие действия по обеспечению выполнения требований ФГОС СПО.

2.7. Банк учебно-методических материалов для обеспечения ЭО и ДОТ является информационным ресурсом, который расположен на сервере Колледжа с централизованной системой виртуального управления им/на официальном сайте Колледжа.

2.8. При реализации ЭО и ДОТ могут быть использованы доступные электронные информационные ресурсы сети Интернет (в т.ч., образовательные платформы, онлайн курсы, материалы для дистанционного обучения).

2.9. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО.

2.10. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.11. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

2.12. ЭО и ДОТ может быть использовано при обучении студентов по очной и заочной формам обучения по всем образовательным программам, реализуемым в колледже.

2.13. При обучении по очной форме ЭО и ДОТ может применяться:

2.13.1. по усмотрению преподавателя при освоении программного материала учебной группой: ознакомление с теоретическим материалом, выполнение заданий лабораторно-практических занятий (при возможности), выполнение самостоятельной работы обучающимися, контроль знаний студентов по темам, разделам и т.д.

2.13.2. по заявлению студента на имя директора (в случае обучения по сокращённым и/или ускоренным программам, индивидуальному учебному плану, болезни студента, семейных обстоятельств, иных причин).

2.13.3. по усмотрению администрации колледжа.

2.14. Фактический срок обучения по каждой специальности устанавливается в соответствии с учебным планом, в соответствии с заключённым договором и не может превышать нормативный срок обучения, установленный ФГОС СПО. В случае предоставления студенту академического отпуска, срок его обучения продлевается на время академического отпуска.

2.15. При возникновении чрезвычайных ситуаций, по решению учредителя, в соответствии с приказом директора Колледжа допускается временный перевод всех студентов на обучение с применением ЭО и ДОТ. В этом случае:

2.15.1. Колледж обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

2.15.2. Могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

2.15.3. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.16. Текущие и рубежный контроль, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов-организаторов либо других ответственных лиц, закрепленных распорядительным актом руководителя Колледжа.

3. ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ. Расписание занятий на каждый учебный день формируется в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, МДК, учебной и производственной практикам.

3.2. Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.3. При реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ педагогические работники должны своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

3.4. При реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.5. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭО и ДОТ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.6. Учебный план для каждой программы подготовки предполагает прохождение студентом следующих видов практики: учебной и производственной.

3.7. Практика может быть проведена непосредственно в Колледже или на предприятии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.8. Для работающих по направлению изучаемой специальности обучающихся практика засчитывается на основании представленной с места работы справки и характеристики.

3.9. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

4.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Колледжа и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным дисциплинам и МДК.

4.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых колледжа учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. в случаях

необходимости выездных зачетов, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах, демонстрационном экзамене и на защите ВКР и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Колледжем.

4.4. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора Колледжа после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

4.5. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;
- систематического не выполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- нарушения договора;

4.6. Колледж:

4.6.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

4.6.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее – МДК).

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Преподаватель-предметник:

5.1.1. Производит корректировку рабочей программы по каждой преподаваемой дисциплине, МДК.

5.1.2. Разрабатывает задания:

- для теоретического обучения (текстовые документы, презентации, видеолекции, подборки источников, интерактивные игры),
- методические рекомендации по организации практических и лабораторных занятий (задания должны моделировать конкретные производственные ситуации, результаты должны быть наглядны и измеримы),
- контрольные задания (тесты, контрольные вопросы, кейсы, задания для проектной работы).

5.1.3. Регулярно, в соответствии с расписанием, актуализирует (выгружает) задания для обучающихся.

5.1.4. Осуществляет мониторинг включенности обучающихся в процесс обучения, осуществляет организацию обратной связи.

5.1.5. Производит проверку выполненных заданий, осуществляет контроль.

5.1.6. Для обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, организывает и проводит дополнительные занятия, индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов по отдельному утвержденному директором расписанию.

5.1.7. Для обучающихся выпускных групп организывает дополнительные занятия, индивидуальные или групповые консультации по вопросам организации ГИА и написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) по отдельному утвержденному директором расписанию.

5.1.8. Регулярно оформляет соответствующую документацию в пределах своей профессиональной компетенции.

5.1.9. Несёт полную ответственность за своевременную сдачу отчёта по учебной и производственной практик обучающихся, также за своевременный допуск обучающихся к сдаче ГИА и защите ВКР.

5.1.10. На регулярной основе ведёт воспитательную работу с обучающимися:

- производит мониторинг вовлеченности обучающихся в образовательный процесс с предоставлением ежедневного отчета заместителю директора по учебно-воспитательной работе,

- анализирует академические успехи обучающихся, при необходимости даёт рекомендации обучающемуся и (или) родителям (законным представителям),

- совместно с руководителем ВКР консультирует обучающихся выпускных групп по вопросам организации ГИА и написания ВКР,

- находится в контакте с родителями (законными представителями) обучающихся, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом-психологом, социальным педагогом.

5.2. Мастер производственного обучения:

5.2.1. Производит корректировку рабочей программы по каждой учебной и производственной практикам.

5.2.2. Разрабатывает задания:

- для учебной и производственной практик (текстовые документы, презентации, видеолекции, подборки источников, интерактивные игры),

- методические рекомендации по организации практических и лабораторных занятий (задания должны моделировать конкретные производственные ситуации, результаты должны быть наглядны и измеримы),

- контрольные задания (тесты, контрольные вопросы, кейсы, задания для отчета по практикам).

5.2.3. Регулярно, в соответствии с расписанием, актуализирует (выгружает) задания для обучающихся.

5.2.4. Осуществляет мониторинг включенности обучающихся в процесс обучения, осуществляет организацию обратной связи.

5.2.5. Производит проверку выполненных заданий, осуществляет контроль.

5.2.6. Для обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, организывает и проводит дополнительные занятия, индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов по отдельному утвержденному директором расписанию.

5.2.7. Для обучающихся выпускных групп организывает дополнительные занятия, индивидуальные или групповые консультации по вопросам организации ГИА и написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) по отдельному утвержденному директором расписанию.

5.2.8. Регулярно оформляет соответствующую документацию в пределах своей профессиональной компетенции.

5.2.9. Несёт полную ответственность за своевременную сдачу отчёта по учебной и производственной практик обучающихся, также за своевременный допуск обучающихся к сдаче ГИА и защите ВКР.

5.2.10. На регулярной основе ведёт воспитательную работу с обучающимися:

- производит мониторинг вовлеченности обучающихся в образовательный процесс с предоставлением ежедневного отчета заместителю директора по учебно-воспитательной работе,

- анализирует академические успехи обучающихся, при необходимости даёт рекомендации обучающемуся и (или) родителям (законным представителям),

- совместно с руководителем ВКР консультирует обучающихся выпускных групп по вопросам организации ГИА и написания ВКР,

- находится в контакте с родителями (законными представителями) обучающихся, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом-психологом, социальным педагогом.

5.3. Педагог-психолог:

5.3.1. Поддерживает контакт (телефон, мессенджеры, социальные сети) с обучающимися «группы риска», склонными к аутоагрессивному поведению. При необходимости действует по алгоритму (Приказ Министерства образования РБ № 921 от 18.07.2017 «Об утверждении модельного плана мероприятий по профилактике и предупреждению аутоагрессивного поведения несовершеннолетних и модельного алгоритма взаимодействия органов и служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних по факту выявленных несовершеннолетних, имеющих риск аутоагрессивного (суицидального) поведения, в том числе при незавершенном и завершенном суициде несовершеннолетних»).

5.3.2. Находится в контакте с мастерами производственного обучения и классными руководителями с целью выявления обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательной программы.

5.3.3. Осуществляет дистанционное консультирование обучающихся и преподавателей.

5.4. Социальный педагог:

5.4.1. На постоянной основе находится в контакте с (телефон, мессенджеры, социальные сети) обучающимися из категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же другими обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.

5.4.2. Поддерживает контакт (телефон, мессенджеры, социальные сети) с обучающимися «группы риска», склонными к правонарушениям. Поддерживает мотивацию к соблюдению режима самоизоляции.

5.4.3. Находится в контакте с мастерами производственного обучения, классными руководителями с целью выявления обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательной программы.

5.4.4. Осуществляет дистанционное консультирование таких обучающихся.

5.5. Библиотекарь:

5.5.1 Организует доступ обучающихся к электронным библиотечным системам.

5.5.2. Формирует списки материалов, находящихся в открытом доступе, по запросу преподавателей в соответствии с темами учебных занятий.

5.5.3. Готовит подборку актуальных интернет-источников и других материалов, находящихся в открытом доступе, по вопросам организации дистанционного обучения.

5.6. Методист:

5.6.1. На регулярной основе организует консультирование преподавателей по вопросам организации образовательного процесса с применением исключительно дистанционных технологий.

5.6.2. Готовит методические рекомендации по внедрению в учебный процесс наиболее актуальных и эффективных сервисов дистанционного обучения.

5.6.3. Оказывает методическую помощь преподавателям в подготовке материалов для дистанционного обучения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам ответственность несут родители (законные представители).

6.2. Для обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель-предметник, мастер производственного обучения организывает и проводит дополнительные занятия, индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов по отдельному утвержденному директором расписанию.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа

7.2. Настоящее Положение действительно с момента его утверждения и действует до принятия нового положения.